

Tietosuojaseloste

Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Rekisterin pitäjä on Emmaus Helsinki ja yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa Helka Ahava, helka.ahava@gmail.com.

Henkilötietojen käsittelijät

Seuraavat tahot käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän kanssa tehdyn sopimuksen perusteella:

- Yhdistysavain (jäsenrekisteri). Tietosuojaseloste: <https://www.yhdistysavain.fi/tietosuojaliite/>
- Kapsi (verkkosivujen ylläpitäjä), rekisteriseloste: <https://www.kapsi.fi/asiakirjat/rekisteriseloste.html>
- Google Gmail
- WordPress (kotisivut)
- WhatsApp (tiedottaminen vapaaehtoisille)

Käsitteltävät henkilötiedot

Henkilötietojen kategoria	Käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn laillinen peruste	Henkilötietojen poistaminen
Jäsenrekisterin tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kieli (suomi/ruots)	Jäsenrekisterin ylläpito ja tiedottaminen	Sopimuksen täytäntöönpano tai sopimuksen tekeminen (GDPR Artikla 6(1)(b))	Välittömästi, kun tiedetään, ettei henkilö ole enää jäsen tai henkilö on ilmoittanut haluavansa pois jäsenrekisteristä.
Yhteydenotot verkkosivujen kautta: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero	Noudon tilaaminen, toimintaa koskeva kysely	Sopimuksen täytäntöönpano tai sopimuksen tekeminen (GDPR Artikla 6(1)(b))	Välittömästi, kun yhteydenottoon vastattu.
Jäseneksi liittyminen verkkosivun kautta: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kieli	Tietojen kirjaaminen jäsenrekisteriin	Sopimuksen täytäntöönpano tai sopimuksen tekeminen (GDPR Artikla 6(1)(b))	Välittömästi, kun tiedot siirretty jäsenrekisteriin.
Sähköpostilla lähetettävät joukkokirjeet: sähköpostiosoite	Tiedottaminen ja viestintä	Sopimuksen täytäntöönpano tai sopimuksen tekeminen (GDPR Artikla 6(1)(b))	Välittömästi, kun tiedetään, ettei henkilö ole enää mukana toiminnassa, tai henkilö on ilmoittanut haluavansa pois vastaanottajista.
WhatsApp: puhelinnumero	Tiedottaminen ja viestintä	Sopimuksen täytäntöönpano tai sopimuksen tekeminen (GDPR Artikla 6(1)(b))	Välittömästi, kun tiedetään, ettei henkilö ole enää mukana toiminnassa, tai henkilö on ilmoittanut haluavansa pois vastaanottajista.

Tietojen suojaaminen ja turvallinen käsittely

Kaikkiin jäsenrekisterin tietoihin on pääsy ainoastaan toiminnanjohtajalla tai hänen valtuuttamallaan henkilöllä ja pääkäyttäjällä. Jokainen rekisterissä oleva voi tarkastella ja muuttaa omia tietojaan.

Yhdistys ei koskaan luovuta kolmannelle osapuolella jonkun henkilötietoja kuten puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta ilman tämän henkilön antamaa lupaa.

Yhdistyksellä on neljä sähköpostiosoitetta:

- toimiston osoite, johon on käyttöoikeus ainoastaan toiminnanjohtajalla tai hänen valtuuttamallaan henkilöllä. Sähköpostia käytetään lukitussa toimistossa olevalla koneella ja toiminnanjohtajan puhelimella.
- Lauttasaaren myymälän osoite, johon on käyttöoikeus ainoastaan Lauttasaaren myymälävastaavalla tai hänen valtuuttamallaan henkilöllä. Sähköpostia käytetään myymälänhoitajan hallussa olevalla koneella.
- Vallilan myymälän osoite, johon on käyttöoikeus ainoastaan Vallilan myymälävastaavalla tai hänen valtuuttamallaan henkilöllä. Sähköpostia käytetään lukitussa toimistossa olevalla koneella ja myymälänhoitajan puhelimella.
- noutopalvelun osoite, johon on käyttöoikeus ainoastaan noutopalveluvastaavalla tai hänen valtuuttamallaan henkilöllä. Sähköpostia käytetään lukitussa toimistossa toiminnanjohtajan koneella ja noutopalvelun puhelimella.

Sähköpostilla lähetettävä joukkoposti lähetetään aina niin, ettei vastaanottaja näe muiden sähköpostiosoitteita eli osoitteet piilokopioina.

Lauttasaaren myymälävastaava pitää yllä WhatsApp-listaa, johon halukkaat voivat liittyä. Listalta voi poistua ilmoittamalla myymälävastaavalle.

Rekisteröityjen oikeudet

GDPR:n nojalla rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet henkilötietoihin liittyen, kuten tarkemmin selostetaan GDPR:n artikloissa 15-21:

1. **Pääsy tietoihin:** Rekisteröidyillä on oikeus pyytää vahvistus, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan yhdistyksen tai sen käsittelijöiden toimesta, ja saada pääsy tietoihinsa.
2. **Oikeus oikaista tietoja:** Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan erheelliset tai epätäydelliset henkilötietonsa.
3. **Oikeus poistaa tiedot:** Rekisteröidyillä on oikeus pyytää, että häntä koskeva henkilötieto poistetaan, jos sitä ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, johon se on kerätty tai käsitelty, jos rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelylle ole mitään pakottavia oikeusperusteita, jos henkilötietoja käsitellään lainvastaisesti tai jos henkilötietoja on poistettava lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
4. **Oikeus rajoittaa käsittelyä:** Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos henkilötietojen paikkansapitävyys kiistetään, jos käsittely on lainvastaista tai jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja mutta rekisteröity perustellusti vastustaa henkilötietojen poistamista, tai jos rekisteröity vastustaa käsittelyä, eikä ole vielä todennettu, onko käsittelylle oikeusperustetta.
5. **Oikeus vastustaa:** Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin, kuin tietoja käsitellään GDPR:n artiklan 6(1)(f) nojalla, missä tapauksessa rekisterinpitäjän on todistettava, että käsittelylle on painava oikeudellinen peruste, jotta se voi jatkaa kyseisten henkilötietojen käsittelemistä.
6. **Oikeus valittaa:** Rekisteröidyillä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelystä toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle. Suomessa toimivaltainen tietosuojaviranomainen on tietosuojavaltuutettu (tietosuoja@om.fi).

Tiedonsiirrot EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Tietoja siirretään tai käsitellään EU- tai ETA- alueen ulkopuolelle ainoastaan GDPR:n artiklan 46 mukaisella siirtooperusteella, esimerkiksi Euroopan komission antaman vastaavuuspäätöksen nojalla tai Euroopan komission hyväksymien vakiolausekkeiden nojalla. Siltä osin kuin siirrot tehdään vakiolausekkeiden nojalla, rekisteröidyillä on oikeus saada nähdä vakiolausekkeiden liitteenä oleva kuvaus siirrettävistä henkilötiedoista.

Muutokset tietosuojakäytänteisiin

Näihin tietosuojakäytänteisiin voidaan ajoittain tehdä muutoksia lataamalla päivitetty versio asiakirjasta yhdistyksen verkkosivuille, jonka jälkeen päivitettyä versiota sovelletaan. Mikäli tietosuojakäytänteisiin tehdään olennaisia muutoksia, yhdistys pyrkii myös tiedottamaan asioista muilla keinoilla, esimerkiksi sähköpostilla.